

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
педагога дополнительного образования,
оказывающего платную образовательную услугу

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, являющегося приложением к приказу Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. N 761 «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования». При составлении инструкции учтены требования трудового законодательства Российской Федерации.

1.2. Педагог дополнительного образования, оказывающий платные образовательные услуги, назначается и освобождается от занимаемой должности директором МОУ ДЮЦ Волгограда. Временное исполнение обязанностей педагога другим педагогом осуществляется на основе приказа директора, изданного на основе требований законодательства о труде.

1.3. Педагог дополнительного образования, оказывающий платные образовательные услуги, должен иметь высшее или среднее педагогическое образование.

1.4. Педагог дополнительного образования, оказывающий платные образовательные услуги, подчиняется непосредственно начальнику отдела платных услуг и директору учреждения.

1.5. В своей деятельности педагог дополнительного образования, оказывающий платные образовательные услуги, руководствуется Конституцией, законом РФ об образовании, нормами гражданского, административного, трудового законодательства, приказами департамента по образованию администрации Волгограда, правилами и нормами охраны труда и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными актами учреждения, в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами директора МОУ ДЮЦ Волгограда, настоящей должностной инструкцией, трудовым договором.

Педагог дополнительного образования, оказывающий платные образовательные услуги, соблюдает Конвенцию о правах ребёнка.

2. ФУНКЦИИ.

Основными направлениями деятельности педагога дополнительного образования по оказанию платной дополнительной образовательной услуги являются следующие:

2.1. Обеспечение интеллектуально – творческого и развивающего характера учебных занятий.

2.2. Сохранение и формирование физического, нервно-психического здоровья обучающихся.

2.3. Обеспечение режима соблюдения норм охраны труда и пожарной безопасности в учебном процессе.

3. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ.

3.1. Осуществляет развитие, обучение и воспитание обучающихся с учётом специфики программы.

3.2.Проводит занятия на основе учебного плана и образовательной общеразвивающей дополнительной программы в соответствии с расписанием занятий.

3.3.Проводит занятия в отведённых для этого помещениях, обеспечивает во время занятий надлежащий порядок и дисциплину.

3.4.Использует во время занятий целесообразное сочетание методов и средств обучения.

3.5.Учитывает в образовательном процессе психологические возрастные и личностные особенности обучающихся.

3.6.Создает на занятиях здоровьесформирующую среду.

3.7.Выполняет правила внутреннего трудового распорядка и нормы охраны труда и жизнедеятельности обучающихся.

3.8.Проводит сопровождающее учебный процесс консультирование родителей.

3.9.Осуществляет приём и проводит обучающихся.

3.10.Контролирует соблюдение обучающимися Правил внутреннего распорядка.

3.11.Ведёт журнал своей группы.

4.ПРАВА.

4.1.Вносить в необходимых случаях временные изменения в расписание занятий, на основе объективной необходимости и согласия родителей и начальника отдела платных дополнительных образовательных услуг в учреждении.

4.2.Приостанавливать образовательный процесс в помещениях образовательного учреждения, если там создаются условия, опасные для здоровья обучающихся.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.

5.1.За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава или правил внутреннего трудового распорядка, приказов и распоряжений директора, организатора и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, в том числе за неиспользование предоставленных прав, педагог дополнительного образования, оказывающий платные дополнительные образовательные услуги, несёт дисциплинарную ответственность в порядке, определённом трудовым законодательством. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.

5.2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с грубым физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося Педагог дополнительного образования, оказывающий платные дополнительные образовательные услуги, может быть освобождён от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом РФ «Об образовании». Увольнение за данный поступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

5.3.За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса педагог дополнительного образования, оказывающий платные дополнительные образовательные услуги, привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

5.4.За причинение учреждению или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей педагог дополнительного образования, оказывающий платные дополнительные образовательные услуги, несёт материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ ПО ДОЛЖНОСТИ.

Педагог дополнительного образования, оказывающий платные дополнительные образовательные услуги:

6.1. Знакомит организатора с документальным обеспечением и результативностью учебно-воспитательного процесса своей группы обучающихся.

6.2. Работает в соответствии с режимом работы по оказанию платной дополнительной образовательной услуги и расписанием занятий, утверждённым директором учреждения.

6.3. Самостоятельно планирует ход учебных занятий, обеспечивает целесообразное сочетание методов и приёмов обучения.

6.4. Представляет начальнику отдела платных услуг письменный отчёт о своей работе по организации и практической деятельности, о результативности оказания платной дополнительной образовательной услуги по окончании учебного года.

6.5. В конце каждого месяца доводит до начальника отдела платных услуг информацию о посещаемости обучающимися занятий.

6.6. Получает от начальника отдела платных услуг информацию нормативно – правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами.

6.7. Способствует доведению информации по правилам организации платной дополнительной образовательной услуги до родителей обучающихся.

6.8. Помогает начальнику отдела платных услуг контролировать поступление оплаты по договорам с родителями.

6.9. Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в свою компетенцию, с педагогическими работниками школы, организатором оказания платной дополнительной образовательной.