



**Положение**  
**о порядке приема, перевода, отчисления и исключения**  
**учащихся муниципального учреждения дополнительного образования**  
**«Детско – юношеский центр Волгограда»,**  
**обучающихся в рамках муниципального задания.**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение о порядке приема, перевода, отчисления и исключения обучающихся муниципального учреждения дополнительного образования детей «Детско – юношеский центр Волгограда» (далее – ДЮОЦ), обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (ред. 02.03.2016);
- СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей» учреждениям дополнительного образования детей (внешкольные учреждения), утверждённых Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 04.07.2014 № 41;
- Федеральным законом Российской Федерации от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (в ред. Федеральных законов от 20.07.2000 N 103-ФЗ, от 22.08.2004 N 122-ФЗ, от 21.12.2004 N 170-ФЗ, от 26.06.2007 N 118-ФЗ, от 30.06.2007 N 120-ФЗ, от 23.07.2008 N 160-ФЗ, от 28.04.2009 N 71-ФЗ, от 03.06.2009 N 118-ФЗ, от 17.12.2009 N 326-ФЗ, с изм., внесенными Федеральным законом от 21.07.2011 N 252-ФЗ);
- действующими региональными, муниципальными нормативными документами в области образования.

1.2. Положение разработано в целях обеспечения реализации прав учащихся, проживающих на территории города Волгограда, на общедоступное, бесплатное дополнительное образование в ДЮОЦ.

1.3. Положение регламентирует права и обязанности участников образовательного процесса в части приёма, перевода, отчисления и исключения обучающихся в ДЮОЦ.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут вноситься приказом директора ДЮОЦ.

**2. Порядок приема детей в ДЮОЦ.**

2.1. Право граждан на получение дополнительного образования реализуется созданием детских образовательных объединений, реализующих дополнительные общеразвивающие программы.

2.2. Родители (законные представители) имеют право выбора объединения ДЮОЦ для получения дополнительного образования с учетом индивидуальных особенностей ребёнка, состояния его здоровья, уровня физического развития.

2.3. В ДЮЦ принимаются дети в возрасте от 5 до 18 лет. Пребывание в ДЮЦ учащихся, которым исполнилось восемнадцать лет в текущем учебном году, возможно до конца учебного года в рамках Договора об организации обучения детей по дополнительным общеразвивающим программам.

2.4. В группы первого года обучения приём осуществляется с 1 по 15 сентября ежегодно.

2.5. Прием детей в ДЮЦ осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) о приёме на имя директора ДЮЦ, свидетельства о рождении (копия), для занятий в спортивных, спортивно-технических, туристских, хореографических объединениях, объединениях для дошкольников родителям (законным представителям) необходимо представить медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка.

2.6. На основании представленных вышеуказанных документов директор ДЮЦ заключает с родителями (законными представителями) Договор об организации обучения детей по дополнительным общеразвивающим программам, регулирующий взаимоотношения между ДЮЦ, родителями (законными представителями) и учащимися (если достигли 14 летнего возраста).

2.7. При приеме ребенка в ДЮЦ, его родители (законные представители) знакомятся с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, имеющимися на сайте ДЮЦ [ctc.volgadmin.ru](http://ctc.volgadmin.ru)

2.8. Зачисление учащегося оформляется приказом директора ДЮЦ. Данные об учащемся заносятся в ГИС «Образование».

2.9. Прием и обучение детей в ДЮЦ осуществляется бесплатно.

2.10. Родителям (законным представителям) может быть отказано в приеме ребенка только при отсутствии свободных мест в объединении, недостижения ребёнком возраста, соответствующего требованиям программы, по медицинским показаниям.

2.11. Место за учащимся ДЮЦ сохраняется на время:

- болезни;
- прохождения санаторно-курортного лечения;
- летнего оздоровительного периода;
- иных случаев по заявлению родителей (законных представителей).

### **3. Порядок перевода учащихся ДЮЦ.**

3.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся на следующий год обучения.

3.2. Решение о переводе учащегося на следующий год обучения принимается педагогическим советом отделов ДЮЦ.

### **4. Порядок отчисления и исключения учащегося из ДЮЦ .**

4.1. Учащиеся могут быть отчислены из ДЮЦ по следующим основаниям:

- добровольный отказ от занятий;
- по заявлению родителей (законных представителей).

4.2. Исключение учащегося относится к компетенции ДЮЦ и допускается в качестве крайней меры педагогического воздействия к учащемуся и применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников.

4.3. Решение об исключении принимается Советом ДЮОЦ с учетом мнения родителей (законных представителей), с согласия департамента по образованию администрации Волгограда, Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

#### **5. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приеме, отчислении и исключении детей в ДЮОЦ.**

5.1. В случае отказа в приеме в ДЮОЦ и возникновении разногласий при переводе и отчислении (исключении) учащихся из ДЮОЦ родители (законные представители) имеют право обратиться с письменным заявлением к департаменту по образованию администрации Волгограда, либо обжаловать решение в суде.

#### **6. Порядок учета движения учащихся в ДЮОЦ.**

6.1. Для учета движения учащихся в ДЮОЦ предусмотрены журналы учета работы детского объединения, приказы о зачислении и отчислении учащихся, регистрация учащихся в ГИС «Образование».

6.2. Контроль за ведением учета движения учащихся в журнале учета работы объединения осуществляется старшими методистами, отвечающими за организацию образовательного процесса в отделах ДЮОЦ. Движение учащихся также отражается в приказах ДЮОЦ и ГИС «Образование» старшим методистом по электронному учету учащихся.

6.3. Формирование папки с документами учащегося детского объединения осуществляется педагогом дополнительного образования. В папке хранятся документы на каждого обучающегося (заявление от родителей(законных представителей), справка о состоянии здоровья) в файлах на каждую учебную группу. На заявлении фиксируется дата зачисления ребенка в объединение, переводы в другую учебную группу, дата отчисления из объединения.

6.4. Сверка данных учета движения обучающихся проводится ежемесячно. Информация о выполнении муниципального задания направляется в департамент по образованию администрации Волгограда в срок до 05 числа каждого месяца согласно приказу департамента по образованию администрации Волгограда от 10.06.2013 г. № 566 «О предоставлении ежемесячной информации о численности обучающихся муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей, находящегося в ведении департамента по образованию администрации Волгограда».

6.5. Анализ учета движения учащихся служит основанием для принятия управленческих решений администрации ДЮОЦ по установлению учебной нагрузки педагогу дополнительного образования или поощрению педагога дополнительного образования за высокий процент сохранности контингента.